

## 監理費表

監理費の種類	種 別	監理費の種類	監理費：年額 (円／人)	備 考
職業紹介費	人件費	募集及び選抜に要する人件費	5,000	
	交通費	募集及び選抜に要する交通費	5,000	
	外国の送出し機関へ支払う費用	送出し機関との連絡・協議に要する費用	0	
		外国の送出し機関へ支払う費用	72,000	月額6,000円×12月
	その他	その他（実習実施者との連絡協議に要する諸経費）	0	
	小計		82,000	
講習費	施設使用料	施設使用料	15,000	実費
	講師等への謝金	講師謝金	30,000	実費
		通訳謝金	30,000	実費
	教材費	教材費	5,000	実費
	技能実習生へ支給する手当	講習手当	60,000	
	その他	その他（講習事業に要する諸経費）	10,000	
	小計		150,000	
監査指導費	人件費	監査に要する人件費	30,000	
	交通費	監査に要する交通費	3,000	
	その他	その他（監査等に要する諸経費）	0	
	小計		33,000	
その他諸経費	渡航費用	技能実習生渡航に要する費用	70,000	実費
	相談・支援費用	相談支援に要する費用	0	
	人件費	人件費	150,000	その他手続等
	その他	その他（事務所経費）	50,000	消耗品等その他
	小計		270,000	
合 計			535,000	

※金額については例示であり、費用については適切に清算し、実費を徴収します。

※ご相談いただいた条件等により、別途お見積りいたします。